



DEMANDE N°

Reçu le :

DEMANDE DE RESERVATION PAR UNE SOCIETE OU UNE PERSONNE PRIVEE
DE L'ESPACE CULTUREL LA BONNE FONTAINE

Mairie de Forcalquier

(Remplir 1 document pour chaque manifestation, le remettre à l'accueil Mairie)

Nom (société) _____

Nom du Responsable légal : _____

Adresse : _____

_____ Ville _____

E-mail : _____ @ _____

Tél. : Fixe

--	--	--	--	--	--

 Portable

--	--	--	--	--	--

L'événement proposé

Le titre :

Le type :

(Spectacle amateur - conférence - salon - loto - gala - soirée dansante - meeting - remise de prix - mariage - assemblée générale - autres...)

L'heure de l'événement : _____ h _____ (entre 8h00 et 01h du matin, installation et rangement compris)

La durée : ____ h ____ Places : assises en gradin 360 / ou debout 860 / ou banquet 450

Les horaires de l'événement : ouverture au public _____ h _____ fermeture au public _____ h _____

Le tarif de participation du public : _____ le tarif réduit : _____ Entrée libre et gratuite

Sur réservation : oui / non Point de vente : _____

Le(s) jour(s) - mois - année / la période souhaitées de l'événement

1/	2/	3/
Nombre de jour total d'utilisation de l'ECBF : _____		
installation technique <input type="checkbox"/>		répétition <input type="checkbox"/>

Détaillez le ou les événements envisagés pour la communication en quelques lignes.

Pour les éléments techniques de l'événement ou du spectacle

- ✓ L'accueil du public est à la charge de l'organisateur.
- ✓ Une billetterie numérotée avec souche et ticket est obligatoire à chaque représentation.
- ✓ Le nombre exact de personnes présentes dans la salle doit- être comptabilisé et transmis à l'agent de sécurité incendie au début de chaque séance.

Pièces à fournir après préaccord de la mairie

- ✓ Photocopie pièce d'identité du demandeur
- ✓ Attestation police d'assurance responsabilité civile couvrant l'événement dans les lieux utilisés
- ✓ Une caution de 850 € par chèque sera demandée
- ✓ Pour les sociétés : extrait kbis récent
- ✓ Pour tout spectacle : une fiche technique descriptive obligatoire

La réservation de la salle devient définitive à la réception de la convention signée

DEVIS ESTIMATIF DE LA LOCATION			Nbre de jour :		Nbre d'heure :	
Cochez la case correspondante <input checked="" type="checkbox"/>			Particulier		Entreprise	
			Base (4h)	+ l'heure supplémentaire	Base (4h)	+ l'heure supplémentaire
1	Hall/cuisine/salle de spectacle		468 €	117 € / h	480 €	120 € / h
2	Hall /salle de spectacle		351 €	88 € / h	360 €	90 € / h
3	Hall/cuisine		223 €	56 € / h	228 €	57 € / h
4	Hall		57 €	14 € / h	60 €	15 € / h
Chaises	Matériel mis en place et rangé par vos soins	Nbre	Gratuit			
Tables		Nbre				
Option Régisseur technique son et lumière			24 € / l'heure (10 heures maximum par jour)			
Option utilisation du parc sonorisation			Non facturé, valorisé à 577 € / jour			
Option utilisation du parc d'éclairage scénique			Non facturé, valorisé à 450 € / jour			
Présence obligatoire d'un agent SSIAP1 durant la présence du public pour les spectacles			Forfait de 95 € (présence 4h minimum) Forfait de 130 € le dimanche			
Nettoyage suivant les espaces utilisés :			1 = 500 € // 2 = 300 € // 3 = 300 € // 4 = 150 €			
Coût total						

Date :

Signature :

Conditions d'occupation

Obligation de se conformer à la réglementation en vigueur quant à l'affichage et au bruit.

Barbecue et feux artificiers sont interdits. Les décors doivent-être classés M1 (réaction au feu)

Respect du sens de circulation (pas de stationnement devant l'espace culturel)

Licence provisoire obligatoire dans le cas d'une buvette (à demander en mairie)

Un état des lieux sera effectué avant et après la location- sous-location interdite –

Un devis final sera établi avec la convention, faisant apparaître la participation de la ville sur la location de l'ECBF.

Décision du Maire	Avis de la commission culture
-------------------	-------------------------------